

## “デキる上司” チェックリスト

	チェック項目	OK	まあまあ	NG
1	自分から積極的に部下に声を掛けているか。部下のあいさつには笑顔で応えているか			
2	部下を指導する時の方法は適切か(立たせたままにしない、他の人の前は避ける、大きな声を出さないなど)			
3	部下を指導する時の内容は適切か(ミスに絞った具体的な指導か、人間性を批判する言葉を使っていないか)			
4	書類の修正などにおいて、内容に間違いがないにもかかわらず、必要以上に細かい修正をしていないか			
5	必要のない、多量な業務報告を求めてはいないか			
6	部下の仕事量や進み具合、納期などの管理をきちんと行っているか			
7	職場内メンバーへの仕事の割り振りは適当か			
8	業務上の情報は、基本的に部下全員に共有させているか			
9	意思決定の際は、部下の意見も聴くようにしているか			
10	(冗談でも)部下の能力・行動・人間性を攻撃するイヤミな言動をしていないか			
11	他人(同僚、他部署の人間等)に、部下に対する悪口や愚痴を言っていないか			
12	部下が困っているサインに気づいて、相談にのる機会を設けているか			
13	育児や介護をしている社員を理解し、部下の家庭状況に配慮して接しているか			
14	有給休暇の申し出は、業務に支障がなければ細かく理由を聞かずに承認するようにしているか			
15	部下が先に帰るときは、不要なこととは言わずに、気持ちよく帰しているか			
16	部署全体での懇親会や行事には部下全員を誘うよう配慮しているか			
17	休日や夜間に不要不急な連絡や確認をしていないか			
18	休みを取るときには、業務の繁閑や部下の状況を勘案しているか			
19	書類を投げたり、大きな声を出したりと乱暴な言動はしていないか			
20	部下を、「おまえ」とか「おい」などと呼んでいないか			
21	自分自身の気分や機嫌で人に八つ当たりなどしていないか			
22	忙しいときに部下に声をかけられても丁寧な接しているか			
23	酒が入っても羽目を外すことはないか(大きな声を出したり、部下に命令口調になる等)			
24	自分の自慢話ばかりしていないか			
25	IT関連に疎くないか、機械の操作はきちんとできるか			

## ” できる部下” チェックリスト

	チェック項目	OK	まあまあ	NG
1	「挨拶」はコミュニケーションの第一歩。自分から積極的に行っているか			
2	与えられた仕事の内容(背景・意義・目的・納期など)をきちんと理解しているか			
3	自分で調べたり、考えればわかることを簡単に質問していないか			
4	ほう(報告)・れん(連絡)・そう(相談)は、こまめに行っているか			
5	報告など、メールを多用して一方的に完了した気になっていないか？口頭での確認など行っているか？			
6	報告するときは、相手に伝わるように簡潔・的確に報告をしているか			
7	仕事の優先順位を考えて仕事をしているか			
8	上司が忙しそうにしているのに、自分の都合だけで相談や報告をしていないか			
9	上司に対して丁寧な対応をしているか、きちんとした言葉遣いをしているか			
10	上司の経験談など、興味をもって聞いているか			
11	勤務態度はきちんとしているか。遅刻・早退は多くないか			
12	有給休暇を取得する際には、仕事の状況・職場の状況を勘案しているか、適切な時期に申し出ているか			
13	上司や先輩など、目上の人を敬う気持ちをもっているか			
14	上司の性格を理解するよう努め、性格にあった対応を心がけているか			
15	困ったときにこそ、上司を頼りにして相談しているか			
16	“権利”を主張する前に、部下として上司を補佐する“義務”をきちんと果たしているか			
17	日々の気分、機嫌は安定しているか、アップダウンはないか			